

## Guía para uso de la plataforma Semana Nacional por la Conservación 2025

¿Cómo **registro** mis actividades y/o eventos?

- Ingresa a: [snc.conanp.gob.mx](http://snc.conanp.gob.mx)
- En el menú de navegación da clic en **“ingresar”**
- Coloca tu correo electrónico y contraseña
- Se abrirá tu sesión, te darás cuenta ya que aparecerá el nombre con el que te registraste

¡Comienza a registrar tus actividades y/o eventos!

Pasos a seguir:

1. Da clic en el botón **“+ Registrar evento”**



+ Registrar evento

2. Llena el cuestionario con información de tu actividad y/o evento

- ✓ Selecciona el estado
- ✓ Selecciona el día
- ✓ Coloca el horario. Da clic en el ícono del reloj e identifica la hora de inicio y la hora final de tu actividad y/o evento
- ✓ Pon el título o nombre de tu actividad y/o evento
- ✓ Responde si tu actividad se lleva a cabo en un ANP o ADVC
- ✓ En caso de haber respondido que **“sí”**, coloca el nombre del ANP o ADVC. Si tu respuesta fue **“no”**, continúa con el cuestionario
- ✓ Coloca **“el lugar sede”** de tu actividad y/o evento
- ✓ Comparte nombre del organizador del evento
- ✓ Escribe el objetivo de tu evento y/o actividad
- ✓ Da una breve descripción de tu evento y/o actividad
- ✓ Menciona las metas a alcanzar con tu actividad y/o evento (máximo tres)
- ✓ Selecciona el público al que va dirigido
- ✓ Selecciona el lema o eje temático que sustenta tu actividad y/o evento
- ✓ En caso de contar con link de tu documento o sitio web que haga referencia a tu actividad y/o evento, colócalo

### Nuevo evento

Volver

Título de la Actividad

Estado

Fecha (octubre 2025)  Hora inicio (HH:MM)  Hora fin (HH:MM)

Selecciona un día entre 01 y 31 de octubre de 2025.

¿Tu actividad se realiza en un ANP o ADVC?  
 Sí  No

Lugar sede de la actividad

Organizador de la actividad

Objetivo de tu actividad

Descripción de la actividad (máx. 300 palabras)

0 / 300 palabras

Metas a alcanzar con tu actividad (máximo tres)

Meta 1  Meta 2  Meta 3

Público al que va dirigido  Relación con el lema o eje temático

Link a documento o sitio web  Sector

¡Listo! ¡Tu actividad ha sido registrada!

3. Una vez registrada, verás en la pantalla ésta y todas las actividades que has compartido

Tus eventos registrados		
<a href="#">+ Registrar evento</a>		
Día 30 <b>Taller sobre la importancia de los bosques</b> Ciudad de México	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Subir evidencia</a>
Día 27 <b>Teatro guiñol</b> Colonia Álamos	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Subir evidencia</a>
Día 24 <b>Avistamiento de aves</b> Zacatecontitla	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Subir evidencia</a>
Día 27 <b>Cantos</b> Xochitec	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Subir evidencia</a>
Día 28 <b>Avistamiento de aves</b> Catemaco	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Subir evidencia</a>

4. Para cada actividad que registres tendrás la opción de **“editar”**, **“eliminar”** y **“subir evidencia”**

**Editar:**

- ✓ Al dar clic podrás modificar la información compartida. Es importante **“guardar cambios”** para que se vea reflejado el ajuste
- ✓ Te aparecerá que el **evento ha sido actualizado correctamente**

**Eliminar:**

- ✓ Si quieres dar de baja alguna actividad, da clic en **“Eliminar”**
- ✓ Te aparecerá: ¿Seguro que deseas eliminar este evento?
- ✓ Da clic en **“Aceptar”** o **“Cancelar”**
- ✓ Al **“Aceptar”**, te aparecerá que **“Tu evento ha sido eliminado”**
- ✓ Ahora, da clic en **“Aceptar”**
- ✓ ¡Listo, ya fue borrado de tu lista de eventos!

**Subir evidencia:**

- ✓ Una vez realizada tu actividad y/o evento, podrás compartir o **“subir evidencia”**, como fotografías y videos.